

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 51 города Орла**

302009, г. Орел, пер. Гайдара, 2

Е- mail: dsad51@yandex.ru

Тел. 46-68-89

Принято:
собрание трудового коллектива

МБ ДОУ
детский сад № 51
Протокол № 2
от 17.09.19

Утверждаю:

Заведующая МБ ДОУ
детский сад № 51

Абрамова Л.М.
Приказ № 2 от 17.09.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 51 г. ОРЛА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 г. Орла (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.1.1. **Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) – постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.**
- 1.2. **Общее собрание возглавляется** председателем Общего собрания.
- 1.3. **Изменения и дополнения** в настоящее положение вносятся Общим собранием и **принимаются на его заседании.**
- 1.4. Срок данного **положения не** ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего Собрания:

К компетенции Собрания относится:

- определение основных **направлений деятельности** Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы **развития Учреждения** по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие **Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;**
- создание постоянных или **временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;**
- избрание представителей работников в **Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;**
- заслушивание отчета **Заведующей Учреждением о результатах самообследования Учреждения;**
- рассмотрение вопросов охраны и **безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;**
- внесение предложений по **улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;**
- принятие локальных нормативных актов, **регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;**
- определение порядка и условий представления **социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;**
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация управления Общим собранием

1. В состав Собрания входят все работники, **работающие в Учреждении по основному месту работы.**
2. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.
3. Собрание избирает из своего состава открытым голосованием **председателя и секретаря сроком на один учебный год.**
4. Собрание созывается не реже одного раза в год.
5. Собрание может собираться по инициативе Заведующей Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Собрания.
6. **Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины**

- списочного состава работников Учреждения.
7. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
 8. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
 9. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.
 10. Решения Собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
 11. Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

12. 4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме, или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. * Ход Собрания работников и его решения оформляются протоколами.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).