

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 51 города Орла**

302009, г. Орел, пер. Гайдара, 2

E- mail: dsad51@yandex.ru

Тел. 46-68-89

Принято:
собрание трудового коллектива

Утверждаю:

МБ ДОУ
детский сад № 51
Протокол № 2
от 14.01.19



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 51 г. ОРЛА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДОУ) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 г. Орла (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно и носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Процедура самообследования

2.1 Цели проведения самообследования:

- Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- Подготовка отчёта о результатах самообследования.

2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования включает в себя следующие этапы:

- 2.2.1 планирование и подготовка работ по проведению самообследования,
- 2.2.2. организация и проведение процедуры самообследования,
- 2.2.3 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета,
- 2.2.4 рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения.

2.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

Сроки, форма проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения определяются заведующей самостоятельно.

3. Делопроизводство

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.

3.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки).

3.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.