

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 51 города Орла

302009, г. Орел, пер. Гайдара, 2

E-mail: dsad51@yandex.ru

Тел. 46-68-89

Принято:
собрание трудового коллектива

МБ ДОУ
детский сад № 51
Протокол № 2
от 17.01.19

Утверждаю:



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОСОБЕННОСТЯХ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 51 г. Орла

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 51 г. Орла, реализующего программы дошкольного образования (в дальнейшем МБДОУ). Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.12 г., Постановлением Администрации г. Орла № 2474 от 03.08.2009 г., Положением о приеме и отчислении воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Орла, реализующих программы дошкольного образования, Постановлением Администрации города Орла № 6025 от 30.12.2013 года.
- 1.2. Настоящее положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), в дошкольном образовании.

2. Порядок приема детей в МБДОУ детский сад № 51 г. Орла

- 2.1. «При возникновении необходимости определения ребенка в детский сад родители (законные представители) обращаются муниципальные образовательные учреждения, непосредственно или подают заявление через портал «Госуслуг» для включения ребенка в журнал учета обращений граждан.
Прием детей в муниципальное образовательное учреждение детский сад № 51 г. Орла, осуществляется с учетом преимущественного права его закрепления за жителями Советского района города Орла.
Прием детей в группы компенсирующей направленности и в социальные группы осуществляется независимо от места проживания ребенка».
- 2.2. Родители (законные представители) представляют следующие документы или электронные версии этих документов, подписанные ими с помощью электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства;
 - документы, подтверждающие право на льготы при приеме в МБДОУ.
- 2.3. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в муниципальное образовательное учреждение.
- 2.4. Во внеочередном порядке (в месячный срок) направления выдаются в соответствии с действующим законодательством:
 - детям прокуроров и следователей прокуратуры - п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
 - детям судей - ст. 19, п. 3 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
 - детям граждан, подвергших воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - ст. 14, 17, 22 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
 - детям, состоящим под опекой - п. 5 ст. 15 Закона Орловской области от 22.08.2005 N 529-ОЗ "О гарантиях прав ребенка в Орловской области".

2.5. В первоочередном порядке направления выдаются:

- детям, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 групп - указ Президента РФ "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" от 02.10.1992 N 1157;
 - детям-инвалидам - ст. 18 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ", указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";
 - детям сотрудников полиции: детям сотрудников полиции, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации- ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
 - детям военнослужащих - ст. 19, 23 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
 - детям граждан, уволенных с военной службы - ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
 - детям вынужденных переселенцев - п. 9 ст. 7 Закона РФ от 09.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - детям из многодетных семей - ст. 52.2 Закона РФ № 273 от 29.12.12 г. "Об образовании";
 - детям, для которых установлены льготы и преимущества в порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы – ст. 1.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Детям сотрудников Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы – ст. 1.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ- ст.1.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Детям сотрудников таможенных органов Российской Федерации- ст. 1.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Детям ветеранам боевых действий и детям, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца – ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Устав города Орла.

2.6. Массовое комплектование муниципальных образовательных учреждений осуществляется ежегодно с 1 апреля по 25 июня текущего года.

- 2.7. Ребенок, стоящий на очереди снимается с учета:
- при зачислении его в дошкольное образовательное учреждение;
 - при подаче личного заявления родителей о снятии с учета;
 - при выезде ребенка на другое постоянное место жительства;
 - при достижении школьного возраста.
- 2.8. Родители (законные представители) детей, включенных в журнал учета обращений граждан, желающие определить детей в детский сад, обращаются непосредственно в муниципальные образовательные учреждения или по электронной почте за получением подтверждения о наличии свободного места.
- 2.9. При наличии подтверждения о свободном месте и соответствующих документов родители (законные представители) получают направление в конкретное муниципальное образовательное учреждение в Управлении образования администрации города Орла по адресу: г. Орел, ул. Посадская, 14 или по электронной почте в форме электронного документа с электронной цифровой подписью уполномоченного лица.
- 2.10. Направления выдаются еженедельно, во вторник с 9.00 до 13.00 и в четверг с 14.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней. Право подписи направлений предоставляется начальнику Управления образования администрации города Орла либо лицу, его замещающему.
- 2.11. В случае невозможности предоставления места из-за отсутствия свободных мест в муниципальных дошкольных учреждениях заявления льготных категорий граждан рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год.
- 2.12. Вопрос перевода ребенка из одного муниципального образовательного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается при наличии свободных мест.

3. Компетенция МБДОУ.

3.1. Полученное направление регистрируется в муниципальном образовательном учреждении, после чего оно считается реализованным.

3.2. Прием воспитанников в муниципальное образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения на основании:

- направления, выданного управлением образования;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. При приеме воспитанника в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение заключается договор между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.4. При приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение учреждение обязано:

- информировать родителей о порядке приема и отчисления воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;
- предоставлять возможность ознакомления с Уставом, лицензией, образовательной программой, локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями родителей и воспитанников МБДОУ.

3.5. Воспитание и обучение в учреждении ведется на русском языке.

3.6. Режим работы Учреждения:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы Учреждения – 12 часов;
- режим работы групп –
с 7.00 до 19.00

предпраздничные дни - согласно законодательству Российской Федерации: с 7.00 до 18.00

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику по согласованию с администрацией Учреждения.

3.7. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о приеме и отчислении воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Орла, реализующих программы дошкольного образования в Учреждении, другими локальными правовыми актами. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую или компенсирующую направленности. Возможно функционирование групп краткого временного пребывания и группвых одного дня. В группы могут включаться дети одного и разных возрастов.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в зависимости от санитарных норм и правил, условий образовательного процесса, предельной наполняемости. Вопросы расстановки педагогических кадров осуществляет руководитель учреждения.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Отношения между Учреждением и муниципальным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» определяются договором.

3.10. Прием детей в группы для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальной помощи, осуществляется на основании ходатайства комитета социальной политики администрации города Орла.

3.11. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.12. В течение трех рабочих дней после заключения договора с законными представителями ребенка, издается приказ о зачислении детей в МБДОУ по группам и ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

3.13. Отчисление ребенка из МБДОУ также оформляется приказом.

3.13. В МБДОУ ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителей)

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством, с Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Воспитанники имеют право:

- на охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение его чести и достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и пр.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на получение медицинских услуг;
- на пользование оборудованием, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами ребенка и несут ответственность за его воспитание.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами развития детей;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг, образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в случае необходимости досрочно его расторгать;
- получать в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей: на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей - в размере 70 процентов размера родительской платы;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка: вносить плату за содержание ребенка в Учреждении не позднее 10 числа текущего месяца;
- уведомить письменно Учреждение за 5 дней о переводе ребенка в другое Учреждение.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на добровольной заявительной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления;
- получать ежемесячную денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания;
- получать длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей, принимать меры к предотвращению детского травматизма;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- проходить периодические медицинские обследования;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.8. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.9. Прием на работу и прекращение трудовых отношений осуществляются в соответствии с трудовым законодательством. Трудовые отношения, оплата труда работников Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и работником, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и штатным расписанием. Для работника Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.10. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. Порядок отчисления детей из МБДОУ

5.1. Отчисление детей из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51, г. Орла осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения.

4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией муниципального образовательного учреждения, регулируются управлением образования администрации города Орла в порядке, предусмотренном действующим законодательством.