

Согласовано:
Совет МБ ДОУ
детский сад № 51
Протокол № 3
от 25.01.18



Утверждаю:
Заведующая МБ ДОУ
детский сад № 51
Абрамова Л.М.
Приказ № 01 от 01.02.18

**Положение о консультативном пункте
по оказанию методической, диагностической и
консультативной помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте по оказанию консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;
- «Законом об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012г. вступил в силу с 01 сентября 2013г);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения».

1.3. Консультативный пункт по оказанию консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее – консультативный пункт), организуется в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ).

1.4. Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), чьи дети вновь поступили в ДОУ или посещают ДОУ.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на старшего

воспитателя ДОУ.

3.3 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5 Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ

(педагог-психолог, социальный педагог, логопед, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6 Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются консультации для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников педагогом-психологом ДОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом :

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое) – информирование родителей о психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

V. Документация консультативного пункта

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного пункта:

- Журнал учета работы консультативного пункта ДОУ (приложение № 1);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ (приложение № 2);
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;

5.2 Отчет о работе консультативного пункта представляется педагогом-психологом ежегодно в мае месяце по установленной форме (приложение № 3).

Приложение №1 к настоящему Положению

**Журнал учета работы консультативного пункта
МБ ДОУ детский сад № 51**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение №2 к настоящему Положению

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультативный пункт МБ ДОУ детский сад № 51**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей(законны х представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Подпись родителей(законны х представителей)
1	2	3	4	5	6

Приложение №3 к настоящему Положению

Статистический отчет о работе консультативного пункта

МБ ДОУ детский сад № 51

№ п/п	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4